



II
KIRSIKODIN
VUOSISUUNNITELMA
2010



SISÄLLYSLUETTELO

1. Toiminta-ajatus
2. Toiminnan tavoitteet ja toteutus
3. Toteutuksen seuranta ja aikataulu
4. Vastuualueet

Liitteet:
Talousarvio vuodelle 2010



Sami Parkkinen

1. TOIMINTA-AJATUS

"Aito elämä yksilönä ryhmässä"

Tarkoituksena on tukea Kirsikodissa asuvia henkilöitä

1. oman elämän hallinnassa ja suunnittelussa
2. vastuunottamisessa itsestä, toisista ja ympäristöstä
3. henkisessä kasvussa ja liittymisessä tasavertaisena jäsenenä ympäröivään yhteiskuntaan

ylläpitämällä ja kehittämällä maaseutu-ympäristössä yksilölliset tarpeet huomioiden asumis-, taidetyöpaja-, harrastus- sekä koulutusmahdollisuuksia tarjoavaa toimintaa kulttuurin eri keinoin.

2. TOIMINNAN TAVOITTEET JA TOTEUTUS

TAVOITTEET

TOTEUTUS

1. ASUKKAIDEN ELÄMÄLAATU ON HYVÄ

1.1. Kehitetään asukkaista lähtevää toiminnan suunnittelua ja laadun arviointia.

- Henkilöstön ja asukkaiden yhteinen perjantaipalaveri
- Yksilölliset suunnitelmat ja seuranta

1.2. Tuetaan asukkaiden keskinäistä vuorovaikutusta ja vastuun kantamista yhteisön hyvinvoinnista.

- Perjantaipalaverin valmistelu: ruokalista, omat ja yhteinen päiväkirja
- Ohjaaminen yhteisten asioiden hoitamiseen ja vapaa-ajan viettoon kotona ja kodin ulkopuolella

1.3. Tuetaan asukasta yksilöllisesti ottaen huomioon hänen senhetkiset voimavarat, toiveet ja elämäntilanteen muutokset.

- Tarjotaan riittävä tuki eri elämäntilanteissa ja muutoksissa
- Ohjaaminen omien asioiden hoitamiseen ja vapaa-ajan viettoon kotona ja kodin ulkopuolella
- Yksilöllisesti suunnitellut matkat ja retket pienryhmissä
- Yhteistyö eri asiantuntijaverkoston jäsenten kanssa (lääkäri, kuntoutusohjaaja, psykologi jne.)

1.4. Tuetaan sosiaalisten kontaktien monipuolisuutta ja pysyvyyttä.

- Yhteydenpito vanhempiin ja sukulaisiin
- Ystävien vierailut Kirsikotiin
- Vierailut ystävien luona
- Allasjumppa
- Perheuinti
- Vierailut ja matkat
- Osallistuminen eri tapahtumiin

2. JÄRJESTETTYJEN ASUMISPALVELUJEN LAATU ON HYVÄ JA VASTAA KIRSIKODIN TOIMINTAJATUSTA

- | | |
|---|--|
| 2.1. Asumispalvelut vastaavat asukkaiden tarpeita. | <ul style="list-style-type: none"> • Yksityisyys ja yhteisön tuki • Henkilöstöressurssien riittävyys |
| 2.2. Tuetaan asukkaita elämänhallinnassa, jokapäiväisessä elämässä tarvittavissa taidoissa ja päätöksenteossa. | <ul style="list-style-type: none"> • Vakiintunut viikko-ohjelma • Opittujen taitojen ylläpitäminen ja kehittäminen |

3. HENKILÖSTÖN AMMATTITAITO JA MOTIVAATIO ON SELLAINEN, ETTÄ TOIMINNAN TAVOITTEET SAAVUTETAAN KIITETTÄVÄSTI

- | | |
|---|---|
| 3.1. Ylläpidetään henkilöstön ammattitaitoa tarjoamalla mahdollisuus lisäkoulutukseen ja työnohjaukseen. | <ul style="list-style-type: none"> • Kurssit • Koulutuspäivät • Työnohjaus |
| 3.2. Ylläpidetään henkilöstön työkykyä | <ul style="list-style-type: none"> • Uimahalliliput • Konserttiliput vaskiviikolle |

4. YKSILÖLLISESTI SUUNNITELTU JA SISÄLLÖLTÄÄN LAADUKAS JA MONIPUOLINEN TAIDEOPETUS JA TYÖPAJATOIMINTA

- | | |
|--|--|
| 4.1. Järjestetään taideopetusta ja -työpajatoimintaa Ateljee Hännättömässä kissassa. | <ul style="list-style-type: none"> • Säännölliset työpajapäivät • Tuotekehittely, tilaustyöt ja tuotteiden myynti • Tarjotaan asukkaille kurssimuotoista koulutusta taideopettajien ohjauksessa • Tarjotaan koulutus- ja konsultaatiopalvelua • Yhteistyö KETTUKI ry:n (Kehitysvammaisten Taiteilijoiden Tuki ry), Lieksan kehitysvammaisten Tuki ry:n, Keskuskoulun harjaantumisopetuksen ja Lieksan Tukipiste ry:n kanssa |
| 4.2. Perustetaan Kirsikodin oma taidekokoelma ja pidetään yllä arkistoa taideteoksista. | <ul style="list-style-type: none"> • Käytetään ulkopuolista asiantuntija-apua taidekokoelman valitsemiseen • Taideteosarkiston päivittäminen |
| 4.3. Toteutetaan työskentelyjakso Italiassa ja edistetään kielten opiskelua Kirsikodissa. | <ul style="list-style-type: none"> • Toteutetaan pidempiaikainen työskentelyjakso Italian Pozzo della Chianassa 17.7.–21.8.2010 • Harjoitellaan kielten (italia/englanti) perusilmauksia kodin arjessa • Järjestetään intensiivijaksoja kielten opiskelun tueksi |

5. NÄYTTELY- JA JULKAISUTOIMINTA

5.1. Järjestetään taidenäyttelyitä ja tarjotaan töitä kotimaisiin ja kansainvälisiin näyttelyihin ja taidekilpailuihin. Vastataan näyttelykutsuihin mahdollisuuksien mukaan.

- Jatkuva näyttely / Ateljee Hännätön kissa, Kirsikoti
- Vaihtuva näyttely / Nordea, Lieksa
- Vaatemalliston ja muotinäytöksen toteuttaminen

5.2. Kirsikodin julkaisusarjaa jatketaan. Jokaisesta asukkaasta tehdään oma julkaisu.

- Toteutetaan kirja Jukka-Pekka Levystä. Julkistaminen joulukuussa 2010
- Julkaisujen esittely ja myynti Kirsikodin kotisivuilla ja näyttelyjen yhteydessä

6. TALOUDELLINEN TILANNE ON SELLAINEN, ETTÄ PERUSTOIMINNOT EIVÄT VAARANNU

6.1. Perustoimintojen turvaaminen

- Tarkistetaan vuosittain, että hoitokorvaukset vastaavat ajankohtaista kustannustasoa
- Hoitokorvauksia korotetaan 20 % tammikuussa 2010

6.2. Informoidaan säännöllisesti sopimuskuntia ja Ray:tä.

- Terveisiä Kirsikodista -kirjeet
- Vuosikertomus ja suunnitelmat ym. viralliset dokumentit

6.3. Haetaan lisärahoitusta investointeihin, työskentelyjakson toteuttamiseen Italiassa, julkaisuihin ja näyttelytoimintaan.

- Ray
- Opetusministeriö
- Lieksan kaupunki
- Säätiöt ja järjestöt
- Sponsorit
- Keräys Tulenliekissä Kirsikodin taidetoiminnan tukemiseksi (2009–2011)

7. TOIMITILAT JA TYÖVÄLINEET OVAT AJANMUKAISET JA VASTAAVAT KÄYTTÖTARVETTA

7.1. Huolehditaan siitä, että työvälineet ja -tilat ovat hyvässä kunnossa.

- Työvälineiden ja -tilojen kunnossapito ja jatkuva arviointi

7.2. Haetaan lisärahoitusta tarvittaviin investointeihin.

- Toteutetaan uuden ateljeen rakentaminen, mikäli rahoitus RAY:ltä järjestyy

8. KOTIMAISET JA KANSAINVÄLISET YHTEISTYÖSUHTEET OVAT TOIMIVAT

8.1. Ylläpidetään yhteistyösuhteita ja etsitään uusia yhteistyötahoja ja -muotoja.

- Vakiintuneet yhteistyökumppanit ovat Lieksan kaupunki, Lieksan Kehitysvammaisten Tuki ry, Keskuskoulun harjaantumisopetus, Lieksan Työvoimatoimisto, sopimuskunnat, Kehitysvammaliitto, Lieksan Tukipiste ry, Kettuki ry (Kehitysvammaisten Taitelijoiden Tuki) sekä Lieksan Taidetoimintakeskus
- Tutustumiskäynnit ja vierailut
- Julkaisuvaihto kansainvälisten yhdistysten kanssa
- Toteutetaan ikääntyvien ihmisten kummitoimintaa

8.2. Toimitaan opiskelijoiden harjoittelupaikkana.

- Yhteistyö työvoimatoimiston ja oppilaitosten kanssa

3. TOTEUTUKSEN SEURANTA JA AIKATAULU

SEURANTA

AIKATAULU

1. ASUKKAIDEN ELÄMÄNLAATU

Asukaspalaverit	1 kerran viikossa
Ohjaajien asukkaista pitämät päiväkirjat	2 kertaa kuukaudessa tai useammin
Yksilöllinen suunnitelma	1 kerran vuodessa tai tarvittaessa
Henkilöstön tiimipalaverit	1 kerran viikossa
Hallituksen seurantapalaverit	1-2 kertaa vuodessa
Palvelusuunnitelmapalaverit	sopimuksen mukaan
Vuosikertomus	1 kerran vuodessa

2. ASUMISPALVELUT

Asukaspalaverit	1 kerran viikossa
Päivätoiminta	viikkottainen ohjelma
Hallituksen seurantapalaverit	1-2 kertaa vuodessa
Palvelusuunnitelmapalaverit	sopimuksen mukaan

3. HENKILÖSTÖN MOTIVAATIO JA SITOUTUNEISUUS

Asukaspalaverit	1 kerran viikossa
Henkilöstön tiimipalaverit	1 kerran viikossa
Hallituksen ja henkilöstön seurantapalaverit	1-2 kertaa vuodessa

4. TAIDETOIMINTA

Hallituksen pj. ja ohjaajat vastaavat suunnittelusta, kehittämisestä ja seurannasta yhdessä asukkaiden kanssa	jatkuva
Asukkaiden, ohjaajien ja hallituksen seurantapalaverit	1-2 kertaa vuodessa

5. NÄYTTELY- JA JULKAISUTOIMINTA

Hallituksen pj., ohjaajat ja asukkaat vastaavat suunnittelusta ja toteutuksesta	jatkuva
Hallituksen seurantapalaverit	1-2 kertaa vuodessa

6. TALOUDELLINEN TILANNE

Hallituksen pj. ja henkilöstö vastaavat hankinnoista ja seurannasta	jatkuva
Hallituksen seurantapalaverit	1-2 kertaa vuodessa

7. TOIMITILAT JA TYÖVÄLINEET

Hallituksen pj. ja henkilöstö vastaavat hankinnoista	jatkuva
Hallituksen ja henkilöstön seurantalaverit	1-2 kertaa vuodessa

8. KOTIMAINEN JA KANSAINVÄLINEN YHTEISTYÖ

Hallituksen seurantalaverit	1-2 kertaa vuodessa
-----------------------------	---------------------

4. VASTUUALUEET

TAVOITTEET	HALL.PJ.	TOIM. OHJAAJA	OHJAAJA	KIINTEISTÖN HUOLTAJA	SIISTIJÄ	HALLITUS	ASUKKAAT
1. Asukkaiden elämänlaatu	XXX	XXX Päivätoim.	XXX Päivätoim.	XX Päivätoim.	XX Päivätoim.	XXX Seuranta	XXX
2. Asumispalvelut	XXX	XXX Päivätoim.	XXX Päivätoim.	XX Päivätoim.	XX Päivätoim.	XXX Suunnittelu Seuranta	XX
3. Henkilöstön motivaatio ja sitoutuneisuus	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX Seuranta	XX
4. Taidetoiminta	XXX Ohjaus Suunnittelu	XXX Ompelu Suunnittelu	XXX Ohjaus Suunnittelu	X	X	XXX Seuranta	XXX Taidetyö Suunnittelu
5. Näyttely- ja julkaisutoiminta	XXX	XX	XX	X	X	XXX Seuranta	XX
6. Taloudellinen tilanne	XXX Suunnittelu Käyttö	XX Suunnittelu Käyttö	XX Suunnittelu Käyttö	XX Suunnittelu Käyttö	XX Suunnittelu Käyttö	XXX Suunnittelu Seuranta	X Käyttö
7. Toimitilat ja työvälineet	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX Suunnittelu Seuranta	XX
8. Kotimainen ja kansainvälinen yhteistyö	XXX	XX	XX	X	X	XXX Suunnittelu Seuranta	XX

XXX = Päävastuu XX = Osavastuu X = Osallistuu

BUDJETTI VUODELLE 2010

VARSINAINEN TOIMINTA

YLEISTOIMINTA

TUOTOT

Vuokratuotot	17 400,00	
Hoitotuotot	128 600,00	
Ruokamaksut	22 300,00	
Muut tuotot	1 000,00	169 300,00

KULUT

Päivittäiset kulut	-35 000,00	
Henkilöstökulut	-92 160,00	
Poistot	-12 962,00	
Toimistokulut	-11 100,00	
Kalustokulut	-5 000,00	
Toimitilakulut	-19 590,00	
Auton kulut	-4 250,00	
Matkakulut	-100,00	
Edustus ja lahjoitukset	-50,00	
Virkistys ja koulutus	-550,00	
Sekalaiset kulut	-3 178,00	-183 940,00

YLEISTOIMINNAN TUOTTO- /KULUJÄÄMÄ -14 640,00

VARSINAISEN TOIMINNAN TUOTTO-/KULUJÄÄMÄ -14 640,00

VARAINHANKINTA

Tuotot	23 700,00	
Kulut	-6 300,00	17 400,00

TUOTTO- /KULUJÄÄMÄ 2 760,00

SIJOITUS- JA RAHOITUSTOIMINTA

Kulut	-2 760,00	-2 760,00
-------	-----------	------------------

TUOTTO- /KULUJÄÄMÄ

TILIKAUDEN YLI- /ALIJÄÄMÄ 0,00